

«Утверждаю»

«Утверждаю»
 Директор МБОУООШ №16
 _____ Савченко А.И.
 01.11.2024г

Дорожная карта подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в МБОУ ООШ № 16 имени А.С.Черныша в 2024 - 2025 учебном году

№ п/п	Направления деятельности	Сроки	Ответственные лица
1. Анализ проведения ГИА -9 по основным образовательным программам основного общего образования			
1.1.	Проведение анализа недостатков, нарушений, «зон риска», выявленных при подготовке и проведении ГИА-9 в 2025 г.	июль - сентябрь 2025	Новикова Е.И. заместитель директора по УВР
1.2.	Анализ типичных ошибок, допущенных обучающимися в ходе прохождения ОГЭ по предметам в 2024-2025 учебном году	июль - август 2025	Новикова Е.И. заместитель директора по УВР, учителя - предметники
1.3.	Подготовка аналитико - статистических отчетов по результатам проведения ГИА -9	Июль - сентябрь 2025	Учителя - предметники
1.4.	Представление итогов проведения ОГЭ с анализом результативности проведения экзаменов на заседаниях МО, МС	Август - сентябрь 2024	Учителя - предметники
1.5.	Обсуждение итогов проведения ОГЭ с анализом результативности проведения экзаменов на педагогических советах школы	Август, сентябрь	Новикова Е.И. заместитель директора по УВР, учителя - предметники
1.6.	Проведение совещаний с учителями - предметниками, руководителями МО о задачах на текущий период: - анализ результатов ГИА -9 и меры по повышению качества образования выпускников; -анализ планов работы и КТП по подготовке к ГИА -9; -анализ мониторинга оценочных процедур в текущем учебном году, в т.ч. федеральных и региональных	Согласно плану работы школы	Новикова Е.И. заместитель директора по УВР, учителя - предметники
1.7	Проведение мониторинга дальнейшего жизнеустройства выпускников 9 классов, не получивших аттестат об основном общем образовании в 2024 году, в 2025 году	сентябрь 2024 года	Новикова Е.И.
II. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
2.1.	Использование в работе учителями- предметниками методических рекомендаций для системы образования по преподаванию учебных предметов на основе САО учителя-предметники по ГИА -9 в 2025 года	В течение года	учителя- предметники
2.2.	Использование в работе учителями- предметниками: - статистико - аналитических отчетов ПК Краснодарского края по итогам ГИА - 9; -рекомендаций ГБОУ ИРО КК по подготовке к ГИА	В течение года	учителя- предметники
2.3	Использование в работе опыта работы педагогов, продемонстрировавших высокие результаты в	февраль 2025 года	учителя- предметники

	подготовке обучающихся к ГИА, в т.ч. через научно-методический журнал «КУБАНСКАЯ ШКОЛА»		
2.4.	Участие в семинарах, консультациях, круглых столах (в очной форме и/или в онлайн формате), проводимых по запросу МО: 1) для педагогов; 2) для обучающихся (ГБОУ ИРО КК, ФГБОУ ВО КубГУ, ТМС)	январь-апрель 2025 года	Новикова Е.И. заместитель директора по УВР, учителя - предметники
2.5.	Организация и проведение оценочных процедур по подготовке к ГИА-9. Мониторинг уровня обученности и качества учебных достижений выпускников 9-х классов	октябрь 2024-апрель 2025	Новикова Е.И. заместитель директора по УВР, учителя-предметники
2.6.	Разработка планов ликвидации пробелов в знаниях обучающихся по результатам оценочных процедур	В течение года	учителя- предметники
2.7.	Контроль качества преподавания русского языка и математики, предметов по выбору	В течение года	Новикова Е.И. заместитель директора по УВР
2.8.	Участие учителей в вебинарах различного уровня по вопросам преподавания учебных предметов, вынесенных на ГИА-9	в течение года	учителя- предметники
2.9.	Проведение практического занятия «Интернет-ресурсы ОГЭ»	декабрь 2024	Новикова Е.И. заместитель директора по УВР,
2.10.	Участие в вебинарах для учителей - предметников по подготовке выпускников к ГИА -9 с использованием демоверсий ФИПИ	в течение года	учителя- предметники
2.11.	Участие педагогов в курсах повышения квалификации по учебным предметам при подготовке к ГИА	Согласно графику ГБОУ ИРО КК	
2.12.	Участие в обучающих мероприятиях для учителей русского языка и литературы, иностранного языка по вопросам обучения написанию сочинению и доклада для учителей обществознания	в течение года	Согласно планам РМО, ЦПО
2.13.	Участие педагогов в видеоконсультациях по учебным предметам, подготовленными председателями ПК для учителей, преподающих в 9 классах, в 2024 -2025 учебном году	ноябрь - декабрь 2024	учителя- предметники
2.14.	Использование навигационных карт для педагогов и для обучающихся по использованию информационных ресурсов сети Интернет для подготовки к ГИА-9 в 2024 году	декабрь 2024 года	Учителя - предметники
2.15.	Проведение школьного семинара, совещаний по вопросам организации и проведения итогового собеседования по русскому языку	декабрь 2024 года - январь 2025 года	Новикова Е.И. заместитель директора по УВР, учитель русского языка Мартынова И.А.
III. Нормативно-правовое обеспечение ГИА-9			
3.1.	Подготовка распорядительных локальных актов по организации подготовки и проведению ГИА-9: - «О назначении школьного координатора ГИА -9»;	октябрь 2024- май 2025	Новикова Е.И. заместитель директора по УВР

	- «Об утверждении плана информационно-разъяснительной работы о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в МБОУ ООШ №16», - «Об утверждении Дорожной карты подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в МБОУ ООШ №16»; - «О работе телефонов «горячей линии», - «Об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку»; - «О проведении ГИА по образовательным программам основного общего образования в МБОУ ООШ № 16 в 2025 году» и др.		
3.2.	Ознакомление участников ГИА-9 с «Памятками для обучающихся» по: - итоговому собеседованию по русскому языку; - экзамену по русскому языку; - экзамену по математике; - экзаменам по учебным предметам по выбору и др.;	ноябрь 2024 по мере разработки	Новикова Е.И. заместитель директора по УВР, классные руководители 9-х классов
3.3.	Использование методических материалов по проведению информационно-разъяснительной работы с участниками ГИА-9 и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА-9: - рекомендаций по оформлению школьных и предметных информационных стендов; - рекомендаций по проведению классных часов с выпускниками и родительских собраний (с приложением перечня тем); - рекомендаций по оформлению информационных блоков в школьных библиотеках; - рекомендаций по работе сайтов и телефонов «горячей линии»; - рекомендаций по психологическому сопровождению обучающихся, родителей (законных представителей) участников ГИА-9, учителей- предметников, членов предметных комиссий.	ноябрь 2024- май 2025	Новикова Е.И. заместитель директора по УВР
IV. Подготовка лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9			
4.1.	Участие лица, ответственного за проведение ГИА-9, в совещаниях, конференциях различного уровня по оценке качества образования	октябрь 2024 года — сентябрь 2025 года	Новикова Е.И. заместитель директора по УВР
4.2.	Участие лица, ответственного за проведение ГИА-9, в обучающих семинарах, вебинарах, организованных Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (далее — Рособрудзор), ФИПИ, федеральным государственным бюджетным учреждением «Федеральный центр тестирования» (далее — ФЦТ), федеральным государственным бюджетным учреждением «Федеральный институт оценки качества образования» (далее — ФИОКО)	октябрь 2024 года- июль 2025 года	Новикова Е.И. заместитель директора по УВР
4.3.	Участие в проведении региональных тренировочных мероприятий без участников и с участниками для всех категорий работников (организаторов в аудитории, вне аудитории) ППЭ ГИА-9	по отдельному региональному плану в период февраль — май	Новикова Е.И. заместитель директора по УВР

		2025	
4.4.	Изучение материалов, подготовленных МОН и МП КК, ГБОУ ИРО КК для подготовки лиц, участвующих в проведении ГИА-9 в 2025 году	март - апрель 2025	Новикова Е.И. заместитель директора по УВР, учителя-предметники
4.5.	Участие в обучающих семинарах для организаторов ГИА-9	по графику МОН и МП КК, УО	Новикова Е.И. заместитель директора по УВР, учителя-предметники
4.6.	Организация работы по изучению Порядка проведения ГИА-9 с педагогическими и другими работниками, привлекаемыми к проведению ГИА-9 в 2025 году	октябрь - ноябрь 2024 года	Новикова Е.И. заместитель директора по УВР
У. Организационное сопровождение ГИА-9			
5.1.	Участие в ключевых мероприятиях МОН и МП КК, ГБОУ ИРО КК, УО Приморско - Ахтарского района в соответствии с Дорожной картой подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по программам среднего общего образования в Краснодарском крае в 2024-2025 учебном году	по графику МОН и МП КК, ГБОУ ИРО КК, УО	Новикова Е.И. заместитель директора по УВР, учителя-предметники
5.2.	Внесение сведений в РИС ГИА-9	По графику ФЦТ	Новикова Е.И. заместитель директора по УВР,
5.3.	Проведение итогового собеседования по русскому языку в 9 классах	12 февраля 2025г. 12 марта 2025 г. 21 апреля 2025 г.	Новикова Е.И. заместитель директора по УВР
5.4.	Организация проведения ГИА-9 по единому утвержденному федеральному расписанию в 2025 году в основной период, в дополнительный период	май - июль 2025 года, сентябрь 2025 года	Новикова Е.И. заместитель директора по УВР
5.5.	Мониторинг предполагаемой численности выпускников 9-х классов, участников ГИА -9 в 2025 г. в т.ч. лиц с ОВЗ и участников, нуждающихся в организации ППЭ на дому	январь, март, май 2025 года	Новикова Е.И. заместитель директора по УВР
5.6.	Участие в региональных тренировочных мероприятиях по подготовке к ГИА-9: по русскому языку без обучающихся, по математике с обучающимися	февраль 2025 года март 2025 года	Новикова Е.И. заместитель директора по УВР
5.7.	Проведение с обучающимися цикла практических занятий по подготовке к ГИА-9: -практические занятия по заполнению бланков ответов; - обучение работе с КИМ, -выбор оптимальной стратегии выполнения заданий ОГЭ; -помощь в выработке индивидуального способа деятельности в процессе выполнения экзаменационных заданий.	январь 2025- апрель 2025	Новикова Е.И. заместитель директора по УВР, учителя-предметники
5.8.	Проведение цикла психологических тренингов для участников ГИА:	январь 2025 - май 2025	Новикова ПЕ.И. заместитель

	- экзамен как психологическая нагрузка; - обучение навыкам саморегуляции, контроля эмоционального состояния, повышение уверенности в себе, в своих силах; - как справиться со стрессом на экзамене; - моя ответственность на экзамене; - индивидуальный способ деятельности.		директора по УВР, школьный психолог Трегуб Ю.А.
VI. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9			
6.1.	Участие в ключевых мероприятиях информационной кампании ГИА -9	По графику Рособрнадзора и медиа-плану	Новикова заместитель директора по УВР
6.2.	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-9 всех участников экзаменов, их родителей (законных представителей) с использованием официальных сайтов министерства, подведомственных организаций, МОУО, образовательной организации: 1) о сроках проведения итогового собеседования по русскому языку; 2) о сроках и местах подачи заявления на участие в итоговом собеседовании; 3) о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-9 по учебным предметам; 4) о сроках проведения ГИА-9; 5) о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку; 6) о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 (досрочный период); 7) о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций ГИА-9 (досрочный период); 8) о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 (основной период); 9) о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций ГИА-9 (основной период); 10) о сроках и местах подачи заявления об участии в ГИА-9 в дополнительный период 11) о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 (дополнительный период); 12) о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций ГИА-9 (дополнительный период)	до 10 января 2025 года до 10 января 2025 года до 31 января 2025 года до 31 января 2025 года до 10 января 2024 года до 20 марта 2025 года до 20 марта 2025 года года до 18 апреля 2025 года до 18 апреля 2025 года до 1 августа 2025 года до 1 августа 2025 года до 1 августа 2025 года	Новикова Е.И. заместитель директора по УВР, классные руководители 9-х классов
6.3.	Организация работы телефонов «горячей линии» ГИА -9 в МБОУ ООШ № 16	октябрь 2024 - сентябрь 2025	Новикова Е.И. заместитель директора по УВР
6.4.	Участие в краевых родительских собраниях в режиме видеоконференций об особенностях проведения ГИА -9 в 2025 году	13 декабря 2023 г. 7 февраля 2024 г. 18 апреля 2024 г.	Горкунова Т.М. классный руководитель 9 класса
6.5.	Организация контроля за оформлением информационных стендов в предметных кабинетах по процедуре проведения ГИА-9 в 2025 году, размещением соответствующей информации на сайте школы	ноябрь 2024 - май 2025	Новикова Е.И. заместитель директора по УВР, учителя - предметники

6.6.	Проведение классных родительских собраний по вопросам проведения ГИА-9	ноябрь 2024, февраль 2025, апрель 2025, май 2025	Горкунова Т.М. классный руководитель 9 класса
6.7.	Проведение анкетирования обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам проведения ГИА-9 в 2025 году: 1) о выборе предметов для сдачи ГИА, 2) о психологической готовности к ГИА, 3) об ответственности за нарушение порядка проведения ГИА, 4) о дополнительных материалах при сдаче ГИА, 5) о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций, 6) о сроках, местах и порядке получения информации о результатах ГИА	декабрь 2024 года, март — апрель 2025 года	Новикова Е.И. заместитель директора по УВР, классный руководитель 9 класса
6.8.	Организация сопровождения участников ГИА-9 по вопросам психологической готовности к экзаменам в 2025 г.	постоянно	Новикова Е.И. заместитель директора по УВР, Иванова И.Д. педагог - психолог
6.9.	Организация информирования участников ГИА-9 через использование сайтов министерства, Государственного казенного учреждения Краснодарского края Центра оценки качества образования, управления образования администрации МО Приморско - Ахтарский район, МБОУ ООШ № 16 и ведение страниц в социальных сетях о ходе подготовки и проведения ГИА в 2025 году		Новикова Е.И. заместитель директора по УВР
УП. Контроль за организацией и проведением ГИА -9			
7.1.	Административный контроль за использованием учителями- предметниками демоверсий ФИПИ 2025 в работе при подготовке обучающихся к ГИА-9	ноябрь 2024- май 2025	Новикова Е.И. заместитель директора по УВР
7.2.	Административный контроль за реализацией учителями планов подготовки к проведению ГИА -9 по предметам	в течение года	Новикова Е.И. заместитель директора по УВР
7.3.	Административный контроль за отработкой заполнения бланков регистрации, бланков ответов по предметам	ноябрь 2024- май 2025	Новикова Е.И. заместитель директора по УВР
7.4.	Мониторинг школьных оценочных процедур	в течение года	Новикова Е.И. заместитель директора по УВР
7.5.	Персональный контроль системы работы учителей - предметников на уроках и во внеурочное время по подготовке обучающихся к ГИА-9	в течение года	Новикова Е.И. заместитель директора по УВР
7.6.	Мониторинг результатов промежуточной аттестации обучающихся 9 классов	в течение года	Новикова Е.И. заместитель директора по УВР
7.7.	Мониторинг безопасности проведения информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 с участниками ГИА и лицами, привлекаемыми к подготовке и проведению ГИА в образовательной организации	октябрь 2024 года - май 2025 года	Новикова Е.И. заместитель директора по УВР